



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

**П Р И К А З**

28.12.2017

№ 509

г. Челябинск

**Об утверждении Положения  
об итоговой аттестации слушателей  
программ дополнительного  
профессионального образования**

Для организации итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ

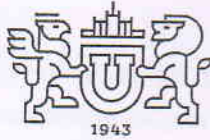
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в Южно-уральском государственном университете (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИДО И.А. Волошину.

Ректор

А.Л. Шестаков

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.Е. Цмулина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом ректора

от 28.12.2017 № 509

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**Об итоговой аттестации  
слушателей программ  
дополнительного профессионального образования**

### **1. Общие положения**

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 59), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации в области дополнительного образования, Уставом, локальными актами Южно-Уральского государственного университета (далее - ЮУрГУ).

1.2 Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее ДПП) завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной в Учебно-методическом комплексе (далее УМК).

1.3 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП является обязательной.

1.4 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения.

1.5 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.В. Цуканова

1.6 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые либо директором Центра дополнительного образования (далее ЦДО), либо директором Научно-образовательного центра (далее НОЦ), либо руководителем программы.

1.7 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления (в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем), или с отчислением и последующим восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.8 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются и им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.9 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий руководитель ЦДО/НОЦ/программы обязан обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

## **2. Проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией в виде экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой расчетно-графической работы, тестирования, собеседования, опроса или др., предусмотренными учебно-методическим комплексом.

2.2. Состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации определяется руководителем ЦДО/НОЦ/программы самостоятельно и утверждается приказом ректора.

2.3. Решения аттестационной комиссии оформляются зачетной или экзаменационной ведомостью.

2.4. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора об отчислении слушателей и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

## **3. Проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки**

3.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме итогового экзамена и/или защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Б. Цуцун

3.2 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.4 При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается руководителем ЦДО/НОЦ/программы и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

3.6 Тематика выпускных аттестационных (квалификационных) работ определяется разработчиком программы. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (начальником департамента, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.7 Для подготовки выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушателю назначается руководитель из числа работников образовательной организации и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных (квалификационных) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

3.8 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы устанавливаются руководителем ЦДО/НОЦ/программы по согласованию с председателями итоговых аттестационных (квалификационных) комиссий, оформляется приказом ректора и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.9 Итоговая аттестация может проводиться на территории университета, филиала университета или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

3.10 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

-Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой ЦДО/НОЦ.

-Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

-аттестационные комиссии по приему итогового экзамена;

**ВЕРНС**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Б. Циулова

-аттестационные комиссии по приему защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ.

3.11 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.12 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.13 Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.14 Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом ректора.

#### **4. Основные функции аттестационных комиссий:**

- Определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- Принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации;
- Разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, утвержденного приказом ректора;
- Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса;
- Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.
- Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов

на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

- Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ЦДО/НОЦ согласно номенклатуре дел.

- Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются на утверждение ректору.

- На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Директор Института  
дополнительного образования



И.А. Волошина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
Учебно-методического управления



И.В. Сидоров

Начальник  
Службы делопроизводства



Н.Е. Циулина

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина