

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК ЮУрГУ, СЕРИЯ «ПСИХОЛОГИЯ»

Вестник ЮУрГУ. Серия «Психология» включает следующие разделы:

1. Методологические и теоретические вопросы психологии.
2. Проблемные статьи.
3. Тематические статьи по базовым направлениям современной психологии (в каждом выпуске по 2-4 рубрики).

Перечень рубрик:

1. Общая психология, психология личности, история психологии
2. Психодиагностика
3. Психология труда. Инженерная психология, эргономика
4. Клиническая (медицинская) психология
5. Социальная психология
6. Юридическая психология
7. Педагогическая психология
8. Коррекционная психология
9. Политическая психология
10. Психология развития, акмеология
11. Психологическое образование и вопросы психологической практики.
12. Дискуссии, рецензии, обзоры, критика и библиография
13. Краткие сообщения
14. Редакционная почта
15. Резюме на английском языке
16. Наши авторы

Кроме того, к публикации могут быть приняты оригинальные научные статьи, аналитические и библиографические обзоры (как правило, заказанные редакцией), журнальные версии научных докладов, сообщения информационного характера.

Периодичность издания – 2 раза за полугодие. Распространение выпусков Вестника ЮУрГУ серии «Психология» осуществляется по подписке через

объединенный каталог «Пресса России» (подписной индекс для индивидуальных подписчиков – **43258**; подписной индекс для предприятий и организаций – **45148**).

II. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АВТОРОВ

В редакцию предоставляется текст публикации на электронном носителе и присланный на электронный адрес редакции. Присылаемые авторами материалы должны пройти редакторскую правку. Название файлу дается по фамилии и инициалам первого автора. Возможно дублирование файла с использованием основных архиваторов Microsoft Office. При отправке материалов электронной почтой авторы должны обязательно убедиться в их получении редакцией, например, путем активации опции «*отправить письмо с уведомлением*» или аналогичной ей на почтовых системах, в которых зарегистрированы почтовые ящики авторов. В случае необходимости получения разрешения на публикацию присланных материалов министерствами, ведомствами или другими организациями в связи с возможным содержанием в них информации с ограниченным доступом редакция может потребовать прислать эти материалы на бумажном носителе с подписями авторов и заполненным экспертным заключением о возможности опубликования (см. п. IV). Официальная работа редакции с присылаемыми материалами начинается с момента получения их в электронном виде. Официальная дата поступления статьи в редакцию указывается при публикации статьи в журнале и соответствует дате получения редакцией первого варианта статьи.

Материалы направляются ответственному секретарю Вестника ЮУрГУ серия «Психология» Беребину Михаилу Алексеевичу по адресу: 454080, г. Челябинск, пр. им. В. И. Ленина, 76, ауд. 367, тел.: (351) 267-97-58; факс: (351) 265-73-38 или e-mail: psy_vestniksusu@mail.ru или m_berebin@mail.ru.

Изложение статьи должно быть ясным, сжатым, без повторения и дублирования в тексте данных таблиц и рисунков. Все буквенные и обозначения и аббревиатуры должны быть в тексте развернуты. Все ключевые термины должны быть по возможности унифицированы с учетом действующих международных и отечественных классификаций, либо должны приводиться с указанием контекста, в котором они употребляются в данной статье. Сокращение слов, имен, названий (кроме общепринятых сокращений мер, физических и математических величин и

терминов) не допускается. Единицы измерений даются по системе СИ (кроме особых случаев, когда иное необходимо). Все приводимые в статье цитаты должны быть тщательно проверены по первоисточнику. Должна быть ссылка на пристатейный список литературы в виде номера источника, заключенного в квадратные скобки (в случае прямого цитирования – с указанием номера страницы цитируемого источника). Все перечисленные в пристатейном списке литературы источники должны быть упомянуты в тексте статьи, в свою очередь, все упомянутые в тексте фамилии авторов публикаций должны быть указаны в пристатейном списке литературы.

Статьи экспериментального и клинического характера допускается сопровождать подзаголовками: «Введение», «Организация и методы исследования», «Результаты исследования», «Обсуждение», «Заключение или «Выводы» либо аналогичными им. Подзаголовки печатаются на отдельной строке. В коротких сообщениях подзаголовки не выделяются. Работы, не относящиеся к экспериментальным или клиническим, могут иметь другую структуру, не противоречащую представленным выше другим критериям.

Несоблюдение приведенных выше правил оформления вынуждает редакцию требовать от авторов доработки материалов в соответствии с требованиями. Не допускается направление в редакцию работ, которые уже напечатаны в иных изданиях или посланы для публикации в другие редакции.

Присланные материалы проходят предварительный редакторский контроль на предмет их соответствия требованиям научной и литературной (стилистической, орфографической, синтаксической и т.п.) редакции и оформления. Авторские материалы, не соответствующие требованиям грамматического и стилистического оформления, не допускаются к научному редактированию и отклоняются редакционной коллегией с соответствующей мотивировкой и рекомендацией их доработки авторами. При пересылке переработанной автором статьи помечаются все исправления («2-я версия», «3-я версия» либо соответствующие правки с помощью опции «Сервис → Исправление» или «Вставка → Примечание» текстового редактора Word или аналогичной ей опции). Новые тексты, иллюстрации и таблицы обозначаются отдельно. Чтобы облегчить новую оценку статьи, ее

переработанный вариант может дополняться сопроводительным письмом с ответами на замечания рецензентов, пометками о внесенных исправлениях и их описанием.

Авторские материалы, соответствующие этим требованиям, направляются на рецензирование, к которому привлекаются ведущие специалисты по тематике присылаемых материалов (кандидаты и доктора наук по соответствующей специальности). Рецензирование осуществляется на основании положения о порядке рецензирования рукописей, представляемых для публикации в журнале «Вестник ЮУрГУ, серия “Психология”». Итоги рецензирования сообщаются автору (авторам). Текст заключения рецензента авторам не высылается, и вся дальнейшая работа проводится редакцией в соответствии с заключением рецензента. В отдельных случаях редакция оставляет за собой право направлять статьи авторам для авторской правки в соответствии с замечаниями рецензента, в том числе, не вступая в переписку с авторами. Решение о принятии статьи к публикации выносится на основании ее значимости, оригинальности, достоверности и научности представленных материалов.

Редакция имеет право по согласованию с авторами сокращать объем присылаемых материалов, проводить необходимую научную и литературную редакцию, принципиально не изменяющую научное содержание и литературное оформление статьи. Корректированные редакцией тексты высылаются автору на согласование.

В отдельных случаях редакция оставляет за собой право отклонить присланные материалы на основании общего отрицательного отзыва редакторского контроля.

Публикация присланных материалов осуществляется после ее оплаты. Основанием для оплаты является высылаемый в адрес автора статьи Договор об оказании услуг по изготовлению и размещению статьи в журнале «Вестник ЮУрГУ», Договор о предоставлении права на неисключительную лицензию, Акт сдачи-приемки выполненных работ. Подписанные автором документы и платежный документ высылаются в адрес редакции в двух экземплярах. В целях обеспечения оперативности публикации авторам статьи рекомендуется своевременно направить в адрес редакции информацию о проведенной оплате (номер, дата и/или ксерокопия

платежного поручения, в т.ч. в виде графического файла, документа в формате PDF или аналогичного ему).

Размер оплаты за публикацию ориентировочно определяется исходя из расчета 700 рублей (без учета НДС) за 4500 знаков текста (включая пробелы, без таблиц, иллюстраций и рисунков) в одной журнальной странице, либо из расчета 2,5 страницы (шрифт – Times New Roman, формат 14 pt, интервал – полуторный, см. стандартные параметры полей страницы в п.3, раздел III настоящего документа), приравненных к одной журнальной странице стоимостью 700 рублей. В случае выполнения работ по редактированию и корректурке присланных материалов размер оплаты может устанавливаться по согласованию с авторами на основании объема трудозатрат редакции. Конкретная сумма оплаты определяется после создания макета журнала, с возможным изменением расчетного объема публикации в случае размещения в тексте таблиц, рисунков и графиков.

После опубликования материалов автору (авторскому коллективу) высылается один экземпляр журнала.

Редакционная коллегия оставляет за собой право не вступать в переписку с авторами отклоненных статей в случае наличия в них существенных научных, литературных и полиграфических недостатков.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ В ВЕСТНИКЕ ЮУрГУ, СЕРИЯ «ПСИХОЛОГИЯ»

1. В редакцию предоставляется электронная (документ MS Word) версия работы, экспертное заключение о возможности опубликования работы в открытой печати (см. п.п. 4), сведения об авторах (Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы и занимаемая должность, координаты для связи (адрес, телефон, e-mail), цифровая фотография автора (авторов) в одном из принятых форматов). Название файлу дается по фамилии и инициалам первого автора. Возможно дублирование файла с использованием основных архиваторов Microsoft Office.

2. Структура статьи. В связи с подготовкой журнала Вестник ЮУрГУ, серия «Психология» к размещению в реферативной базе данных Scopus требования к

структуре и оформлению элементов статьи устанавливаются в соответствии с принятыми в зарубежном период изданиями положениями.

Перед названием статьи помещаются индексы УДК и ББК; располагающийся отдельной строкой, отформатированной по левому краю.

Название работы на русском языке (**полужирным** шрифтом прописными буквами) располагается по центру страницы, всего не более 12–15 слов. Отдельной строкой приводятся фамилии и инициалы автора (печатаются полужирным шрифтом, отформатированной по левому краю).

Далее приводится аннотация статьи с описанием основных положений статьи, результатов теоретического (экспериментального) исследования, обобщения их обсуждения, выводы, заключение и т.п. (всего 1200-1500 знаков с пробелами, в зависимости от характера статьи), список ключевых слов (не более 15 слов и словосочетаний), текст работы, список литературы. Изложение статьи должно быть ясным, сжатым, без повторения и дублирования в тексте данных таблиц, рисунков и графиков (требования к оформлению текста см. п. 3). Внутри текста работы должны иметься ссылки на приведенные в библиографическом списке литературные источники [номер источника в упорядоченном списке русскоязычных и зарубежных источников, в квадратных скобках].

После текста работы следует профессиональный (не машинный) перевод на английском языке названия, аннотации, списка ключевых слов и сведений об авторах.

3. Формат набора текста. Шрифт – Times New Roman масштаб 100 %, интервал – обычный, без смещения и анимации, 14 pt. поля: зеркальные, верхнее – 23, нижнее – 23, внутри – 22, снаружи – 25 мм. Отступ красной строки 0,8 см, интервал между абзацами 0 пт, межстрочный интервал – одинарный. Текст статьи может содержать вставки ссылок – концевые сноски внизу страницы, имеющие единую (сквозную) нумерацию по всему тексту, выполненные шрифтом № 12. Нумерация страниц – сверху по центру.

Библиографический список (список литературы) приводится в конце статьи в виде двух упорядоченных списков – русскоязычных и зарубежных источников. В первом списке русскоязычные источники указываются на русском языке в

соответствии с требованиями ГОСТ 7.0–99. «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» и ГОСТ 7.1–2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», оформление публикуемых в сборнике русскоязычных научных статей должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.5–98. «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов». Цитируемые источники из Интернет-ресурсов могут оформляться в виде прямых ссылок на html-страницу электронного ресурса и указания даты обращения к этой активной странице (например: Шмелев, А.Г. Анализ результатов прохождения ИТУПС членами Сообщества E-xecutive // HT.ru: сайт Лаборатории «Гуманитарные технологии». 2005. 10 марта. – <http://www.ht.ru/press/articles/print/art76.htm> (дата обращения: 07.06.2010).

Во втором списке все русскоязычные источники приводятся в переводе на английский язык, с транслитерацией фамилий авторов и выходных данных.

В пристатейном списке литературы приводятся только процитированные источники. В свою очередь, все перечисленные в пристатейном списке литературы источники должны быть упомянуты в тексте статьи.

В оригинальных статьях цитируется не более 20-30 источников, в аналитических и библиографических обзорах – не более 50.

В исключительных случаях редакция оставляет за собой право публиковать статьи без списка литературы (с внесением соответствующих изменений в текст статьи). Статья сопровождается ссылкой «список статей находится в редакции, возможно предоставление по отдельному запросу».

4. Таблицы, рисунки, диаграммы, графики, фотографии, надтабличные и подрисуночные подписи печатаются на отдельных листах и на электронном носителе дублируются отдельными файлами с названиями, контекстно связанными с соответствующими разделами основного текста. Формат таких файлов должен быть стандартным либо согласовываться с редакцией. Таблицы должны быть наглядными и компактными. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами и снабжаются заголовками. Название таблицы и заголовки должны точно соответствовать их содержанию. Количество иллюстративного материала (таблиц,

рисунков, диаграмм, графиков и т.п.) должно быть минимальным (как правило, не более 4-5).

Формулы. Стиль математический (цифры, функции и текст – прямой шрифт, переменные – курсив), основной шрифт – Times New Roman 11 pt, показатели степени 71 % и 58 %. Включенные формулы должны быть выровнены по центру. В случае наличия в тексте нескольких формул они последовательно нумеруются по правому краю листа в виде цифр в круглых скобках.

Рисунки и графики. Черно-белые, название рисунка или графика приводится ниже самого рисунка (графика) с указанием его номера в последовательности рисунков. Если рисунок (график) создан не средствами MS Office, то желательно предоставить его дополнительно в виде отдельных файлов. Рисунок (график) должен быть расположен на светлом фоне. График должен создаваться с помощью Мастера диаграмм пакета MS Excel с контурными основными линиями сетки и, как правило, с форматом заливки фона – «прозрачная».

Таблицы. Оформляются посредством опции «Вставка→Таблицы», допускается оформление данных таблицы кегль 10 pt с выделением текстов названий колонок и названий строк **полужирным** начертанием. В поле первой строки первого столбца через диагональ указываются характеристики строк/столбцов таблицы. При необходимости в названии столбцов могут вноситься поясняющая информация (например, объем выборки $n=$, метрическая характеристика данных, ссылки на уровень достоверности различий и т.п.) либо эти данные о соответствующей сноске указываются ниже таблицы. Порядковый номер указывается сверху, форматирование по правому краю (например, Таблица 7), название таблицы приводится ниже, форматирование по центру, и должно содержать краткую характеристику, описанных в таблице данных (1-2 строки). Таблица должна быть не смещаемой относительно текста статьи.

В конце статьи представляется на английском языке название статьи, фамилии и инициалы автора (авторов) с указанием их статуса, аннотация, список ключевых слов (в принятых в англоязычной литературе терминах).

5. Адрес редакции Вестника ЮУрГУ, серия «Психология»: Россия 454080, г. Челябинск, пр. им. В.И. Ленина, 76, Южно-Уральский государственный

университет, Факультет психологии, ответственному редактору проф. Батурину Николаю Алексеевичу.

6. Адрес электронной почты: **psy_vestniksusu@mail.ru**.

7. Полную версию правил подготовки рукописей и пример оформления можно загрузить с сайта ЮУрГУ (**<http://www.susu.ac.ru>**) следуя ссылкам: «Научные исследования» → «Издательская деятельность» → «Вестник ЮУрГУ» → «Серии».

8. Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается. Рекомендуемый объем публикаций 5-7 страниц журнального формата.

3.1. Образец оформления заголовка статьи и аннотации

УДК 159.9

ББК Ю937

ПСИХОЛОГИЯ ОЦЕНКИ: ОБЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ ПОНЯТИЙ И ОБЛАСТИ ИЗУЧЕНИЯ

Н.А. Батурин

В работе содержатся общие представления об оценке как особом психическом феномене, являющимся важнейшим атрибутом психики, и играющим ключевую роль в управлении, как поведением любого человека, так и управлении любой производственной деятельностью. В статье отстаивается понимание оценки как специфического способа отражения объективных и выражения субъективных отношений. Проведена дифференциация понятий оценка и эмоции, оценка и измерение.

Ключевые слова: оценка, оценивание, измерения, эмоции, управление, жизнедеятельность, деятельность, непсихологические науки, психологические дисциплины.

3.2. Образец оформления списка литературы

Составляется в соответствии с ГОСТ 7.1–84.

Литература

1. Бизюк, А.П. *Компендиум методик нейропсихологической диагностики* / А.П. Бизюк. – СПб.: Изд. «Питер», 2002. – 256 с.
2. Астапов, В.М. *Психодиагностика и коррекция детей с нарушениями и отклонениями развития: хрестоматия* / В.М. Астапов, Ю.В. Микадзе. – СПб.: Изд. «Питер», 2008. – 256 с.
3. Микадзе, Ю.В. *Дифференциальная нейропсихология детского возраста* / Ю.В. Микадзе // *Вопросы психологии*. – 2002. – №4. – С. 111–119.

IV. ОБРАЗЕЦ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Утверждаю:

(должность руководителя
органа, организации)

(его подпись, инициалы
и фамилия)

« _____ » 20 _____ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности опубликования

Экспертная комиссия (руководитель-эксперт) _____

(организация с указанием ведомственной принадлежности)

рассмотрев _____

(вид, название материала)

ф.и.о. автора, авторов)

подтверждает, что в материале _____

(содержится ли информация с ограниченным доступом),

На публикацию материала _____

(следует ли)

получить разрешение _____

(министерства, ведомства или другой организации)

Заключение _____

Председатель комиссии (руководитель-эксперт) _____

(подпись,

ф.и.о., должность)

Секретарь комиссии